

---

**ANEXO 1: PROTOCOLOS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**



***MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE  
DEL ESTABLECIMIENTO  
2024***

## **1.- FUNDAMENTOS**

Los establecimientos educacionales, en todos sus espacios y recintos, deben mantenerse en buenas condiciones de orden y limpieza además de libres de vectores y plagas.

Con este fin, el Colegio Horizontes cuenta con diferentes rutinas de aseo según el lugar y la tarea a realizar. Para la ejecución de las diferentes labores de limpieza cuenta con un equipo de Auxiliares de Aseo, quienes están dirigidos por inspección general, que es quien coordina y supervisa las diferentes tareas. Cabe señalar también que existen algunos trabajos más específicos que son llevados a cabo por empresas externas.

Todo lo anterior tiene como objetivo mantener óptimas condiciones de aseo, ventilación y desinfección de los distintos espacios, material didáctico y mobiliario dentro del establecimiento, asegurando que todas las actividades se desarrollen en un ambiente cómodo, limpio, e higiénico.

## **2.- TERMINOLOGÍA**

- a) **ANTISÉPTICOS:** agente que controla y reduce la presencia de microorganismos potencialmente patógenos sobre piel y mucosas. Ejemplo: alcohol gel
- b) **DESINFECTANTES:** agente que elimina la carga microbiana total en superficies inanimadas. Ejemplo: cloro.
- c) **LIMPIEZA:** es la remoción por arrastre mecánico de toda materia extraña en el ambiente, superficies y objetos. Esta disminuye el número de microorganismos pero no asegura su destrucción.
- d) **SANITIZACIÓN:** consiste en disminuir el número de gérmenes a través de la limpieza con sustancias químicas y calor, con el objetivo de eliminar los microorganismos presentes en las diferentes superficies.

## **3.- ORGANIZACIÓN GENERAL**

- a) **SOLICITUD DE INSUMOS:**  
El Coordinador de Auxiliares realizará mensualmente el listado de requerimientos para cumplir con el aseo de las dependencias, el que se entregará por escrito al sostenedor quién entregará los insumos solicitados. El Coordinador de Auxiliares o quién este designado para esta labor, recepcionará los insumos chequeando que coincida con lo solicitado. Éstos se almacenan en una bodega desde donde son entregados diariamente o según necesidad.
- b) **MEDIDAS DE PROTECCIÓN**  
Como medidas de protección, el personal deberá usar el uniforme entregado por el establecimiento (calzado de seguridad, pantalones, poleras, etc.) de manera de proteger su vestuario, además, se deben usar guantes para la limpieza de baños y manipulación de productos de limpieza.

#### **4.- RUTINA DE ASEO:**

Antes de realizar cualquier proceso de limpieza, desinfección o higienización, se debe hacer una correcta ventilación de las áreas a limpiar.

El inicio de la primavera o del invierno suelen ser dos momentos claves del año en el que las enfermedades se propagan con mayor rapidez, debido a los cambios de clima, por lo que hay que estar más atentos y preocupados por las medidas de higiene. Se deben intensificar las tareas de limpieza en estas épocas.

Con el fin de poder disminuir la propagación de enfermedades, es importante intensificar las medidas de higiene personal y autocuidado tales como: lavarse las manos tras ir al baño y antes y después de las comidas.

Los estudiantes, profesores y personal del colegio Horizontes deben seguir una serie de medidas, para facilitar la limpieza diaria del establecimiento. Se considera:

- Depositar la basura en los lugares correspondientes.
- Limpiar la pizarra.
- Mantener las mesas de manera ordenada para facilitar limpieza.
- No rayar mesas, paredes y otros similares.
- Mantener los materiales de trabajado ordenados en los lugares dispuestos para ello.

Como se mencionó anteriormente, hay aseo que se realiza diariamente y otras tareas que se efectúan con menos periodicidad, incluso algunas se hacen una o dos veces al año como las sanitizaciones.

Los lugares donde se hace aseo diario son salas de clases, recepción, oficinas en general, baños de todo el establecimiento, camarines, sala de profesores, cocina, comedores, sala de estar de auxiliares y patios.

##### **4.1. Aseo Salas de Clases:**

- La limpieza de la pizarra debe realizarse con alcohol isopropílico o en su defecto alcohol desinfectante y toalla de papel.
- Las mesas, escritorios y repisas deben limpiarse con un paño humedecido en limpiador multiuso para el aseo general del mobiliario.
- Los días viernes se debe usar diluyente duco para retirar los rayados.
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de la jornada de la mañana y de la tarde, en bolsas de basura las que deben ser anudadas en su extremo superior.
- El aseo del piso de la sala de clase debe realizarse con escobillón en forma diaria. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la sala de clases hacia la puerta. Posterior a esto se debe realizar la limpieza del piso con mopa humedecida con limpiador multiuso, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta. Las ventanas deben abrirse para su ventilación. Una vez terminada la limpieza de las salas de clases (en la jornada de la tarde), se deben cerrar todas las ventanas.

##### **4.2 Aseo Oficinas:**

- Retiro de basura común: se realizará todos los días al final de la jornada en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- Los escritorios deben limpiarse con paño para retirar el polvo acumulado durante la jornada.
- Los demás mesones, repisas estantes deben ser limpiados igual que los escritorios al término de la jornada.
- El piso se barre con escobillón para retirar las partículas acumuladas. Esta acción siempre se debe hacer desde el fondo de la oficina hacia la puerta.
- Los pisos de madera de oficinas son encerados una vez por mes.

#### **4.3. Aseo Baños**

El aseo en baños se hace cuatro veces al día y luego al final de la jornada, una vez que se han retirado todos los/las estudiantes.

- Retiro de basura en baños: se realizará en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- WC: las superficies se deben limpiar con una escobilla utilizando una solución de cloro y en caso de tener sarro, se debe utilizar una solución específica que el auxiliar debe dejar actuar durante 10 minutos aproximadamente, para después hacer la descarga del estanque. Luego se debe limpiar la tapa y base con un paño humedecido con cloro.
- La limpieza del piso se debe realizar con una mopa humedecida con cloro partiendo por el fondo de la habitación hasta llegar a la puerta.
- Para la limpieza de las llaves y lavamanos se debe considerar paños con desinfectantes, o en su defecto con una solución de hipoclorito de sodio en concentración de 5% para desinfectar.

#### **4.4. Aseo Comedor**

Retiro de basura en el comedor: se realizará todos los días en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.

- La mesa del comedor debe limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso al igual que mesones y muebles en general.
- La limpieza del piso del comedor debe realizarse con escobillón. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo del comedor hacia las diferentes puertas.
- Una vez retirada la mayor cantidad de partículas y residuos se realiza limpieza del piso con mopa humedecida con solución de limpiador multiuso, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta. Las ventanas deben abrirse para su ventilación. Una vez terminada la limpieza de las salas de clases (en la jornada de la tarde), se deben cerrar todas las ventanas.

#### **4.5 Limpieza y Desinfección de utensilios, equipos y vajilla**

Eliminar mecánicamente los restos de comida y suciedad.

- La vajilla se lava con agua caliente y lavalozas dejándolas para su secado en un escurridor.
- En el caso de equipos (cocina y otros) y utensilios, desarmar todas las partes que lo permitan.
- La limpieza se debe realizar con agua caliente utilizando un paño con desengrasante o uno humedecido con cloro según corresponda el elemento a limpiar. Se seca con toalla de papel y se vuelve a armar.

---

## **5.- ELIMINACIÓN DE BASURA:**

Al final del día se retira toda la basura acumulada en bolsas y desde los basureros del patio y se lleva en bolsas anudadas al centro de acopio de basura, desde donde es retirada 3 veces por semana por personal de la Municipalidad de Coquimbo.

Se mantiene en un depósito cerrado hasta el retiro.

## **6.- DESINFECCIÓN**

El objetivo de este protocolo es estandarizar la concentración de hipoclorito utilizada para desinfectar las diferentes superficies en el colegio.

- Las soluciones de hipoclorito deben ser preparadas justo antes de usarse y una solución por sector a desinfectar.
- La solución se prepara con agua fría y NUNCA mezclar con detergentes o jabones.
- Para manipular la solución de hipoclorito usar guantes y mascarilla.

## **7.- TAREAS QUE SE REALIZAN DE FORMA ESPORÁDICA:**

Dos veces al año (antes de empezar el año escolar y antes de comenzar el segundo semestre) se hace una fumigación de todo el establecimiento.